आ.ब.२०८०।०८१ को बार्षिक अबधि (श्राबण-असार) मा गरिएको सेवा प्रवाह, पारित नीति, आयोजना, कार्यक्रम एबं बजेट बिनियोजन र खर्च सम्बन्धी चौमासिक समीक्षा कार्यक्रम

२०८१ कार्तिक २ गते

आ.ब.२०८०-०८१को बार्षिक समीक्षा प्रतिबेदन

पेश गर्ने
रमेशचन्द्र जोशी
सामाजिक बिकास अधिकृत
दिपायल सिलगढी नगरपालिका

आ.व.२०८०/२०८१ को बार्षिक (श्राबण-आषाढ) अबधीको समिक्षाको प्रतिबेदन:२०८१ कार्तिक २ गते

१.परिचय (Introduction)

यस दिपायल सिलगढी नगरपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८०।०८१ मा पारित नीति, स्विकृत गरेको बजेट एबं कार्यक्रम र आयोजना सम्बन्धी बार्षिक अबधि तथा आ.ब.०८०।०८१ को श्राबण देखि आषाढ सम्मको प्रगति एबं गतिबिधिहरुको जानकारी नगर प्रमूख, उपप्रमूख लगायत नगर कार्यपालिका सदस्यहरु बीचमा राखि छलफल गर्न प्राप्त सुझाव तथा सल्लाह बमोजिम गत आ.ब. ०८०-०८१ को बार्षिक अबधी सम्ममा नगरपालिकाले वडा कार्यालय तथा बिषयगत शाखा मार्फत गरिएका कार्यको समीक्षा गरी सुशासन कायम गर्ने उद्देश्यले चौमासिक समिक्षा कार्यक्रम पश्चात बार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गरिएको हो । प्रत्येक वर्षमा नगरकार्यपालिका कार्यालयले सम्पादन गरेका कार्यको जानकारी नगरपालिकाले सरोकारवालाहरु बिषेश गरी पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई आमन्त्रित गरी उपलब्ध गराउदै आए झैं यस वर्ष पनि सो कार्यलाई निरन्तरता गरिएको छ । बेला बेलामा गरिने समीक्षा कार्यक्रमले नगरको अवस्था झल्काई आगामी दिनका लागि सुशासनलाई मजबुत बनाउन, समयमा कार्य सम्पन्न गर्ने, नीति अनुसारका कार्यक्रमको तालमेल मिलाउने लक्ष्य निर्धारण गरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने, सेवा प्रवाहको अबस्थालाई मजबुत बनाउने, काम गर्ने क्रममा आएका समस्याहरुको सहि किसिमले निराकरण गर्ने तथा समुदायको माग र भावी कार्यदिशा को बोध गरी सुशासन कायम गर्न तथा पारदर्शिताको एक आयामका रुपमा यस समीक्षा कार्यक्रमलाई लिन सकिन्छ ।

नगरपालिकाकाले बिभिन्न समयमा स्वीकृत योजना बजेट तथा कार्यक्रमको तथा वर्षको आय व्ययको जानकारी विभिन्न संचार माध्यम रेडियो पत्रपत्रिका मार्फत जानकारी गराउदै आएपनि यो कार्यक्रमा प्रत्यक्ष रुपमा बिषयगत र वडागत प्रस्तुति गरिने भएकाले दोहोरो छलफलका माध्यमबाट आगामी दिनका लागि थप सुझाव प्राप्त गर्न प्रभावकारी बन्दै जाने आशा गर्न सकिन्छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ तथा दफा ७८ अनुसारको क्रियाकलाप सम्पन्न गरी कानुनी जिम्मेवारीलाई पनि पुरा गर्न समीक्षा कार्यक्रम आयोजना जरुरी रहेको छ ।

सुदूर पश्चिम प्रदेश अर्न्तगत डोटी जिल्लाको केन्द्रबिन्दुमा रहेको दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको आफनै ऐतिहासिक महत्व रहेको छ ।। नगर क्षेत्रको कुल क्षेत्रफल १२६.६२ वर्ग कि.मि. हेक्टर छ । रहेको यस नगरपालिकामा ३३९६८ जनसंख्या रहेकोछ । दिपायल सिलगढी नगरपालिकाले आ.बं.२०८०।०८१ मा को कूल प्रस्ताबित बिनियोजन रु.६६,४०,३८,९००।०० मा आषाढ मसान्त सम्मको बास्तबिक आय रु.५६,५९,५७,९१६ मा कूल खर्च रु.५२,५७,४३,२६७।०० अर्थात कूल बिनियोजनको ७९.१७ प्रतिशत रहेको छ । नगरपालिकाको कुल जनसंख्या ३३९६८ लाई कूल खर्चमा बिभाजन गर्दा दोश्रो चौमासिक सम्ममा खर्च प्रति ब्यक्ति रु.१५४७७६० खर्च गरिएको ।

पूंजीगत खर्चमा रु.२१,४५,५०,०००।०० कूल बिनियोजनमा रु.१५,५४,७४,६५४।०० अर्थात ७२.४७ प्रतिशत मात्र खर्च प्रगति भएको छ भने चालू तर्फको कूल बिनियोजन रु.४४,९४,८८,९००।०० मा ३७,०२,६८,६१३।०० मध्ये ८२.३८ प्रतिशत खर्च भएको छ । आन्तरिक स्रोत तर्फ रु.६,९९,२६,९००।०० मा ६,८४,४३,२३२।०० बास्तबिक आय भई ९७.८८ प्रतिशत रहेको छ भने कुल खर्च ७९.१७ प्रतिशत खर्च भएको छ ।

२. **कार्यक्रमको उद्देश्य:** नगरपालिकाका सबै बिषयगत शाखा र सबै वडाहरुको आ.ब.२०८०।०८१ को बार्षिक अबधी (श्राबण-असार) मा बिनियोजन गरेको बजेट खर्च र गरिएको प्रगति सम्बन्धी छुट्टा छुट्टै प्रतिबेदन प्रस्तुत गरी सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयोजन तथा उद्देश्य यस कार्यक्रमको रहेको छ ।

३. कार्यक्रममा सहभागीहरु: कार्यक्रममा बिषयगत शाखा एवं इकाइहरुमा योजना तथा प्राबिधिक शाखा, सामाजिक बिकास शाखा, प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, महिला तथा बालबालिका शाखा, शिक्षा तथा खेलकुद शाखा कृषि, पशु, स्वास्थ्य, , जिन्सी पन्जीकरण, सामाजिक बिकास शाखा, रोजगार शाखा लगायत वडा नं.१ देखि ९ सम्म सबैको सहभागिता सहित नगर प्रमुख, उपप्रमुखज्यु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यु, वडा अध्यक्ष, वडा सचिव एवं अन्य कर्मचारी र पदाधिकारी सहित ५० भन्दा बढीजनाको उपस्थिति रहेको थियो ।

प्रस्तुत कार्यक्रममा निम्नानुसार सहभागिता रहेको थियो

दलित		जनजाती		अन्य		जम्मा		कूल जम्मा
पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	
२	५	३	२	२६	११	३१	१८	४९

४. समीक्षा कार्यक्रमको खाका: कार्यक्रमलाई निम्नानुसारको खाका सञ्चालन गरिएको थियो ।
अध्यक्षता: नगर प्रमुखज्यू
आसन ग्रहण: नगरउप प्रमुखज्यू
आसन ग्रहण: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
आसन ग्रहण: वडा अध्यक्षज्यूहरु
आसन ग्रहण: कार्यपालिका सबै सदस्यज्यूहरु
आसन ग्रहण: प्रशासकीय अधिकतज्यू
आसन ग्रहण: बिषयगत शाखा प्रमूखहरु
आसन ग्रहण: वडा सचिवहरु
आसन ग्रहण: उपस्थित सबै
कार्यक्रम उद्घाटन: ब्यानर पढेर नगर प्रमूख श्री बाजि सिंह खड्का (बिजय)ज्यूबाट
स्वागत मन्तब्य: नगर उपप्रमूखज्यूबाट
उद्देश्यमाथि प्रकाश: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूबाट
शाखा तथा वडात प्रस्तुती
प्रस्तुति उपर टिप्पणी तथा सूझाव
मन्तब्य प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत एवं उपप्रमूखज्यू

धन्यबाद एवं सुझाव सहित समापन

५. दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको सोच : "नगरक्षेत्रमा स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, पशूपालन, पुर्वाधार बिकास, जडिबूटी, जलस्रोत र पर्यटकीय क्षेत्रको उचित ब्यबस्थापन एवं बिकास गरी समृद्ध नगर बनाउने ।"

६. दिपायल सिलगढी नगरपालिकाको लक्ष्य

- सबै कृषि योग्य जमिनको उपयोग गर्ने, पशूपालनलाई ब्यबसायिक बनाउने,
- पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण र ब्यबस्थापन गर्ने,
- समाबेशी बिकासमा जोड दिने,
- उद्यमशिलताको बिकास गर्ने
- भौतिक पुर्बाधारको बिकासमा स्थानीय स्रोत साधन र जनशक्तिको परिचालन गरी गरिबी घटाउने ।

७. दिपायल सिलगढी नगरपालिकको उद्देश्य

- कृषिमा आधुनिकीकरण तथा व्यावसायिकरण
- शिक्षा क्षेत्रमा गुणात्मक सुधार
- गुणस्तरीय सर्वसुलभ स्वास्थ्य सेवा
- पूर्वाधार विकास
- सूचना प्रविधि तथा संचारमा विकास
- मानव संसाधन र सामाजिक विकास
- उद्यम र सहकारिताको विकास
- वन वातावरण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन
- विपद् व्यवस्थापन

८.प्रस्तूति बिषयगत: (योजना प्राबिधिक, सामाजिक बिकास, महिला बालबालिका, शिक्षा, कृषि, पशु, स्वास्थ्य, आयूर्बेद, आर्थिक प्रशासन, मेडपा कार्यक्रम, रोजगार शाखा, प्रशासन तथा तथा सामाजिक सुरक्षा, बन तथा बाताबरण) सबै शाखा तथा वडा कार्यालय एबं न्यायिक समितिको सचिवालयबाट समेत प्रस्तुती गर्ने कार्यक्रम रहेको थियो तथापि केही शाखाबाट कार्यक्रममा सहभागिता रहन सकेको थिएन

९. खुला शत्र एबं सुझाव संकलन शत्र

यस कार्यक्रममा सबै शाखा तथा वडाबाट प्रस्तुत गरिएको थियो कार्यक्रममा टिप्पणी सहित नगर प्रमुख श्री बाजि सिंह खड्काले दिनभरी नै कार्यक्रमलाई महत्व दिई पूर्ण समय दिनु भएको थियो । कार्यपालिकाका सदस्यहरु एबं वडा अध्यक्ष सहित शाखा प्रमुखहरुबाट खुला शत्रमा टिप्पणी एबं सुझाव पेश गरीएको थियो ।

पत्र प्राप्त भएर पनि संस्थागत प्रतिनिधित्व नगर्ने वडा सचिव एबं शाखा प्रमुखहरुलाई तत्काल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूबाट लिखित स्पष्टिकरण माग गर्ने र चित्त बुझ्दो जवाफ नआए, चित्तबुझ्दो जवाफ नआएको खण्डमा सम्बन्धीत व्यक्तिको एक महिना बराबरको इन्धन सुबिधा कटौती गर्ने निर्णय समेत गरिएको छ ।

आ.ब.२०८०।०८१ का लागि नगरपालिकाले लक्षित गरेका नीतिहरु

१. आगामी आ.व. लाई कृषि वर्षको रुपमा मनाउदै कृषिलाई नगरको पहिलो प्राथमिकतामा राखी कृषकहरुलाई उन्नत जातका बीउ वितरण गरी नगरभित्र बांझो जमिन राख्न नदिने नीति अवलम्बन गरिनेछ। रहर र कपास खेती लगायत विभिन्न फलफूल खेतीलाई अभियानका विकास गरिनेछ। सोका लागि बीउ, र बजारीकरणकों व्यवस्था गरिनेछ । कृषकले गरेको उत्पादनको बजारीकरणको ग्यारेन्टी गरिनेछ। तरकारी तथा मसाला खेती प्रवर्द्धन गरिनेछ।

२. स्थानीय स्तरमा रोजगारि अभिवृद्धि गर्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु संगको साझेदारीमा विभिन्न किसिमका सीपमूलक तथा आयमूलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।

३. एक वडा एक कृषि उत्पादन पकेट क्षेत्रको अवधारणालाई अगाडि बढाई कृषकहरुलाई आत्म निर्भरता तर्फ उन्मुख गराइनेछ।

४. नश्ल सुधारका लागि कृत्रिम गर्भाधानलाई विस्तार गरिने छ तथा यसका लागि पशु सेवा प्राविधिकको क्षमता विकास गरिने छ।

५. नगरका सम्भाव्य धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्रको विकास गर्न पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।

६. सहकारी क्षेत्रको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै लगिनेछ।

७.आर्थिक, सामाजिक, लैंगिक रुपमा पिछडिएका महिला, बालबालिका, दलित, अपांग, ज्येष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य सुधारमा जोड दिइनेछ।

८. युवाहरुलाई स्वरोजगारमूलक तालिम तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ।

९. दलित लगायत विभिन्न जातजातिका परम्परागत पेशागत कार्यलाई निरन्तरता दिन समंयसापेक्ष सीप विकासका कार्यक्रमहरु संञ्चालन गरी प्रविधि मैत्री बनाइने छ । वादी समुदायलाई आयमूलक कार्यमा जोड्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ।

१०. विभिन्न लक्षित वर्गहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि कार्यहरु संञ्चालन गरिने छन्।

११. छाउपडी प्रथा न्युनिकरणका अभियानहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१२. जातीय विभेद अन्त्यका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरु ल्याइने छन्।

१३. नगरभित्र रहेका मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन गरी क्रमशः आवश्यक पुर्नस्थापनाका कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ।

१४. नगरलाई आगामी आर्थिक वर्ष बालमैत्री क्रियाकलाप अन्तर्गत बालश्रम मुक्त नगर घोषणा गर्न विभिन्न कार्यक्रमहरु विकास गरिनेछ । साथै वडाहरुलाई बालविवाह मुक्त गर्न विभिन्न अभियान सञ्चालन गरिने छ।

१५. माध्यमिक तहका विद्यालयहरुमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा पद्धतिलाई प्राथमिकता दिईनेछ । माध्यमिक विद्यालयको कक्षा ११/१२ मा विज्ञान संकाय सञ्चालन गरिहेका विद्यालयहरुलाई आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।

१६. शिक्षकको शिक्षण सुधारका लागि पेसागत तालिम सञ्चालन गरिने छ । उत्कृष्ट शिक्षकहरुलाई आर्थिक वर्षको अन्तमा पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ ।

१७. उत्कृष्ट एक आधारभूत र एक माध्यमिक विद्यालयलाई सम्मान सहित पुरस्कृत गरिनेछ ।

१८. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यालयमा शैक्षिक तथा भौतिक लगायत अन्य आवश्यक अनुदान प्रदान गरिने छ । विद्यार्थीको अनुपातमा शिक्षक संख्या कमी रहेका विद्यालयहरुमा शिक्षक अनुदान उपलब्ध गराई शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सहजता प्रदान गरिनेछ ।

१९. विद्यालयमा विद्यार्थीको प्रतिभा पहिचानका कृयाकलापहरु सञ्चालन गरिने छ ।

२०. यसै शैक्षिक सत्र देखि कक्षा १ देखि ८ सम्म स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो दिपायल सिलगढी को पाठ्यपुस्तक विकास गरिनेछ ।

२१. गरिब, दलित तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि छात्रवृतिको व्यवस्था गरिने छ ।

२२. नगरमा स्थापना हुन लागेको इन्जिनियरिङ्ग क्याम्पसलाई आवश्यक सहयोग गरी चाडै अध्ययन अध्यापनको वातावरण तयार गर्न पहल गरिनेछ ।

२३. बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारीहरुलाई नगरपालिकाबाट दिइदै आएको थप पारिश्रमिकलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२४. अनाथ, अति विपन्न र बालश्रमिक बालबालिकालाई आवासीय सुविधा सहितको पठनपाठनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

२५. विभिन्न दिवसको अवसरमा नगर, वडा तथा पालिका स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम आयोजनाको व्यवस्था गरिनेछ ।

२६. खेलाडीको मनोबल उच्च राख्न विभिन्न विधाका उत्कृष्ट खेलाडीहरुलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।

२७. विद्यालयमा खेल सामग्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

२८. युवाहरुका लागि विभिन्न सीपमूलक तालिम दिइ व्यवसाय सुरु गर्न आवश्यक सामग्री, उपकरण अनुदान दिइनेछ ।

२९. सफल युवा व्यवसायीहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत गरिनेछ ।

३०. विदेशबाट फर्केका युवाहरुले स्वदेशमै व्यवसाय गर्न आवश्यक सीप सहितको अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

३१. स्वास्थ्य सम्बन्धि अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाहरु सवै नागरिक समक्ष पुर्याउन आवश्यक कार्यक्रमहरु संञ्चालन गरिने छ ।

३२. स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने नीति अवलम्बन गरी विशेषज्ञ स्तरीय स्वास्थ्य शिविरलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३३. नगरमा स्थापित ल्याव प्रयोगशालाहरुलाई थप व्यवस्थित बनाउदै लगिनेछ ।

३४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नका लागि औषधिको अभाव हुन दिइने छैन ।

३५. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यक उपकरण, औजारको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।

३६. स्वास्थ्यकर्मीहरुको पेसागत विकासका लागि विभिन्न तालिमको आयोजना गरिनेछ ।

३७. विभिन्न सरुवा रोग नियन्त्रण, रोकथाम र उपचारका लागि आवश्यक व्यवस्था गरिने छ

३८. यस नगरपालिकाको वडा नं २ स्थित खाउलाआममा रहेको जग्गामा नगर अस्पताल स्थापनाका लागि भौतिक संरचना निर्माणको काम अगाडि बढाइने छ ।

३९.अति गरिब, असहायलाई निशुल्क एम्बुलेन्स उपलब्ध गरिने तथा अति गरिब परिवारको कुनै सदस्य मृत्यु भई नजिकको मसानघाट सम्म पुर्याउन ट्याक्टर आवश्यक पर्ने भए यस कार्यालयको ट्याक्टर निशुल्क उपलब्ध गराइदै आएकोमा सो कामलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४०. गर्भवती महिलाहरुलाई प्रसुति व्यथा लागि नगरभित्र नजिकको स्वास्थ्य संस्थासम्म पुर्याउन एम्बुलेन्स निशुल्क र जिल्ला बाहिर लैजानु परेमा एम्बुलेन्स भाडामा ५० प्रतिशत छुट दिइँदै आएकोमा सो कामलाई समेत निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।

४१. नगरभित्रका विद्यालयका विद्यार्थीहरुको वर्षको २ पटक स्वास्थ्य परीक्षणको व्यवस्था मिलाइने छ ।

४२. ऐतिहासिक पुरातात्विक महत्वका क्षेत्रहरुको संरक्षण तथा विकासमा जोड दिइनेछ ।

४३. मौलिक संस्कृतिको जगेर्ना गर्दै सांस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने नीति लिइनेछ ।

४४. नगर क्षेत्रमा रहेका परम्परागत मौलिक सांस्कृतिक सम्पदा तथा संस्कृति (भुवा, रनपुतला, हुड्केली, लाखे नाच, गाइजात्रा,बाघजात्रा) लाई संवर्द्धन एवं संरक्षण गर्दै लगिने छ ।

४५. नगर क्षेत्र भित्र हुने धार्मिक पर्व (जात्रा) हरुको उचित संरक्षण गरिने छ ।

४६. पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि सिलगढीमा स्थापित होमस्टेलाई आवश्यक सुदृढ गरिनेछ । साथै सिलगढीको पुरानो बजारलाई होमस्टे बजारका रुपमा रुपान्तरण गर्दै सांस्कृतिक शहरको रुपमा विकास गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

४७. सफा सडक, हरित सडक भन्ने कुरालाई हृदयङ्गम गरी सडकहरु नियमित रुपमा मर्मत सम्भार गर्दैं किनारामा वृक्षारोपण गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४८. संघ, प्रदेश र स्थानीय तीनै तहको सहयोगमा आगामी आ.व. देखि यस नगरमा सुरु हुन लागेको खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन परियोजना मार्फत खानेपानी र सरसफाइका क्षेत्रमा व्यवस्थित र दिगो रुपमा कामहरु अगाडि बढाइनेछ । जसबाट यस क्षेत्रको खानेपानी र सरसफाइको समस्या समाधान हुनेछ । नगरपालिका क्षेत्रमा आवश्यक सिचाई एवं अन्य आवश्यक पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरु ल्याइने छ । साथै समुदायलाई पानी सुरक्षित समुदाय र विद्यालयलाई तीन तारे वास पद्धति अवलम्बन गरी Green School, Clean School को अवधारणा अनुसार स्वच्छ विद्यालय वातावरण बनाउनका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

४९. नगरभित्र सरकारी तथा व्यक्तिगत घरहरु निर्माण हुंदा भवन निर्माण मापदण्डको पालना हुने गरी अनिवार्य रुपमा नक्सा पास गराएर मात्र घर निर्माण कार्य अघि बढ्ने पद्धतिको विकास गरिने छ ।

५०. नगर गौरवका योजना बनाई क्रमश: कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ । यस वर्ष सम्पन्न हुन नसकेका योजनाहरुलाई आगामी आर्थिक वर्ष प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

५१. यस नगरपालिकाको वडा नं. २ को रानीपौवा नजिकैको स्थानमा व्यवस्थित बसपार्क निर्माण गर्न जग्गा प्राप्तिको प्रक्रिया सम्पन्न गरी नगर विकास कोषसंग आवश्यक ऋण लिई आवश्यक पूर्वाधारका काम अगाडि बढाइनेछ ।

५२. विकासमा जनताको अपनत्व बढाउन उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा अनिवार्य रुपमा जनताहरुको श्रम तथा लागत सहभागिता गराउन पहल गरिने छ ।

५३. नगरलाई आकर्षक बनाउन एवं वातावरण स्वच्छताको लागि वृक्षारोपण कार्यक्रमहरु संञ्चालन गरिने छ । साथै साना उद्यान, नगरको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

५४. प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।

५५. मनसुन जन्य विपद्का कारण खतरामा परेका घरहरु पुर्ननिर्माणका लागि अगाडि बढाइएका कामहरुलाई निरन्तरता दिई आगामी आ.व. मा सम्पन्न गर्ने लक्ष्य लिइने छ । भूकम्पमा परी समस्यामा परेका घरहरुको निर्माणका लागि संघ र प्रदेशको सहयोग लिई पुर्ननिर्माणका कामहरु अगाडि बढाइनेछ

५६. जलवायु अनुकूलनमूलक कार्यक्रमहरु अघि बढाइनेछ ।

५७. नगरभित्रको फोहोरमैला विसर्जन केन्द्र (land fill Site) निर्माणका लागि जग्गा प्राप्ति गरी निर्माणका लागि आवश्यक कार्य गरिनेछ ।

५८. कर्मचारीहरुको मनोबल उच्च राख्न तथा निजहरुको कार्यको प्रोत्साहन गर्न कार्य सम्पादनका आधारमा पुरस्कृत गरिने छ ।

५९. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि आवश्यक तालिमहरु संचालन गर्नुका साथै कर्मचारी,जनप्रतिनिधिहरुलाइ विकास निर्माण कार्य एवं प्रशासनिक कार्यको अनुभव आदान प्रदान गर्न अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिने छ ।

६०. क्षमता विकास योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

६१. नगरको पार्श्व चित्र अद्यावधिक सहित नगरको आवधिक योजना बनाइ कार्यान्वयन गरिनेछ ।

६२. न्यायिक समिति बाट छिटो, छरितो र सर्वसुलभ न्याय सम्पादन गर्ने कार्यलाई विशेष जोड दिइनेछ । न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा सो कार्यमा संलग्न कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइनुका साथै वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरी न्यायपूर्ण समाज निर्माण गरिने छ ।

६३. पारदर्शी, जवाफदेही, स्वच्छ र सदाचारयुक्त जनसहभागितामूलक सेवा प्रवाह गर्दै प्रभावकारी अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

६४. निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहन गर्दै लगिनेछ ।

६५. भ्रष्टाचारमा शून्य सहनशिलताको नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

६६. कार्यालयका लागि प्रशासकिय भवन निर्माण गर्न आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएकोले निर्माण कार्य यसै आर्थिक वर्ष देखि सुरु गरी दुइ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने गरी काम अगाडि बढाइनेछ । आफ्नै वडा भवन नभएका वडाहरुको भवन निर्माण कार्यलाई क्रमशः अघि बढाइनेछ ।

६७. योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई जनमुखी बनाउन नगरको विकासमा नागरिकको अपनत्व बढाउन टोल विकास संस्था गठन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिई गठित टोल विकास संस्थाहरुको क्षमता विकास गर्दै लगिनेछ ।

६८. स्थानीय तहको वित्तीय अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाको पूर्ण रुपमा पालना गदै वित्तीय प्रशासन सुधारका लागी व्यावसायिक, दक्ष र सुदृढ प्रशासनको विकास गर्ने र राजश्व परिचालनको दायरा

बढाउन राजश्व सम्बन्धी अध्ययन गरिने छ । करका दायरा फराकिलो गरी न्युनतम करको दरबाट बढी राजश्व संकलन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

६९. वडा स्तरवाट राजश्व संकलन कार्यलाइ प्रभावकारी वनाइनुका साथै सो सम्वन्धमा कर्मचारी र जनप्रतिधिहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

७०. आन्तरिक आयमा अपेक्षाकृत सुधार गरिने छ । राजश्व सुधार कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयन गरिनेछ ।

७१. नगरको आन्तरिक आय सुदृढीकरणका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

७२. सञ्चार क्षेत्रको विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने नीति लिइनेछ ।

७३. सबै वडामा सञ्चार प्रविधिको विकासका लागि आवश्यक कदम अगाडि बढाइनेछ ।

७४. विद्युतीय सुशासन सम्बन्धी क्रियाकलापहरु अगाडी बढाइने छ ।

११. यस बर्षका राम्रा अभ्यासहरु

- पिपल्ला बजारबाट नगर प्रमूखज्यूको नेतृत्व र नगरप्रहरी परिचालन मार्फत समूदायको अगुवाईमा सरसफाईको अबस्था सूदृढ गरिएको छ ।
- **आधुनिक सुबिधायुक्त बसपार्क निर्माणको प्रकर्या प्रारम्भ भएको भई जग्गा खरिद भएको छ**
- **वडा नं.२, ६, ६ र वडा नं. ८ बालश्रम मूक्त वडा घोषणा गरिएको छ ।**
- **खेलकुद मैदान निर्माणको प्रक्रियामा निरन्तर रहेकेछ ।**
- **नगर बस निजी क्षेत्र संगको समन्वयमा सञ्चालन रहेको** छ ।

१२. आ.ब. ०८०।०८१ मा भोग्नु परेका समस्याहरू

- गरिबी र बेरोजगारी
- बसाई सराई गरेर बाहिर जाने धेरै र नगरमा निजी लगानी अती न्युन हुनु ।
- आन्तरिक आय न्युनभएका कारण जनताका सबै आबस्यकता सम्बोधन गर्न कठिनाई
- नागरिकको आयोजना तथा कार्यक्रममा लागत सहभागिता र अपनत्व बढ्न नसक्नु
- फोहर व्यबस्थापनको दीगो समाधान छैन
- आर्थिक सहयोग, स्रोतसाधन र योजना गरिबमुखी बनाउन कठिनाइ
- खानेपानी क्षेत्र सुशासन तथा पुर्बाधार कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ढिलाई

१३. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझाव

- नगरपालिकाले बनाएका नीति अनुसार शाखाले बजेट प्रस्ताव गर्दा कार्यक्रम समाबेश नभएकोले नीति बमोजिम शाखा संग छलफल गरी कार्यक्रमको अन्तिम रुप दिनु पर्ने
- अनुगमन गरी प्रतिबेदन समेत समाबेश गरी सुझावहरु कार्यान्वयनका लागि पहल गर्नु पर्ने
- पदाधिकारीहरुले समीक्षा, सार्बजनिक सुनूवाई, सामाजिक परीक्षण जस्ता कार्यक्रमहरुलाई महत्व दिई समय निर्धारण गरी उपस्थिति जनाउनु पर्ने ।

- दातृ निकाय समेतको सहयोगमा सञ्चालन भएको बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यक्रम तर्फ प्राप्त जम्मा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन अर्न्तगत प्राप्त बजेटपुर्ण निकासा नभइ कार्यक्रम अगाडि बढाउन नसकिएको ।
- खानेपानी नियमित भएका स्वास्थ्यसंस्थाहरु ६ वटामात्र भएकोले सबैमा पुर्याउन पहल गर्नु पर्ने
- स्सम्भब भएसम्म प्राबिधिक कर्मचारीहरुलाई वडा सचिवको जिम्मा नदिए प्राबिधक काम सहज हुने
- महिला बालबालिका तर्फ अपांग परिचय पत्र सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने नै चाहिने प्रेसर आउने गरेको

१५. नगर उपप्रमुख कलाबती महर साउंदको सुझाव

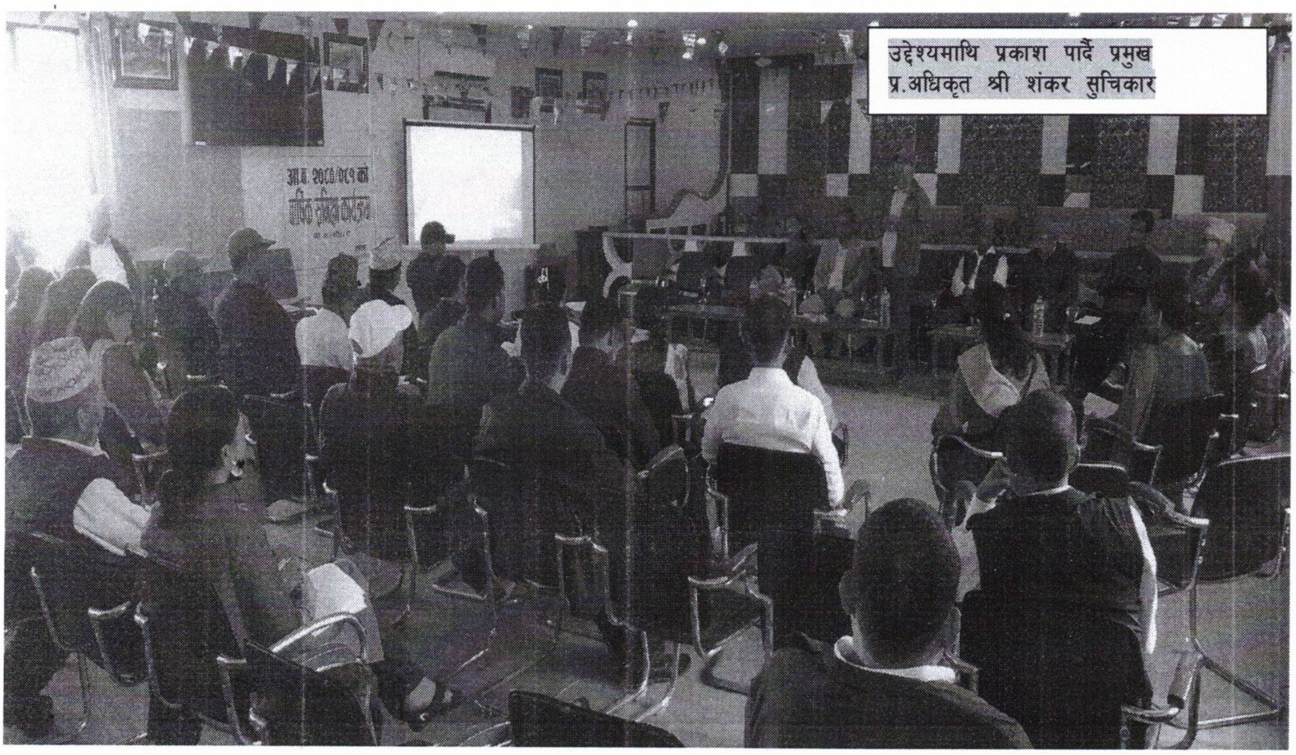
- समस्यामा सबै मिलेर जाउं र सुधार गरौ अवस्य सकारात्मक परिबर्तन आउंछ

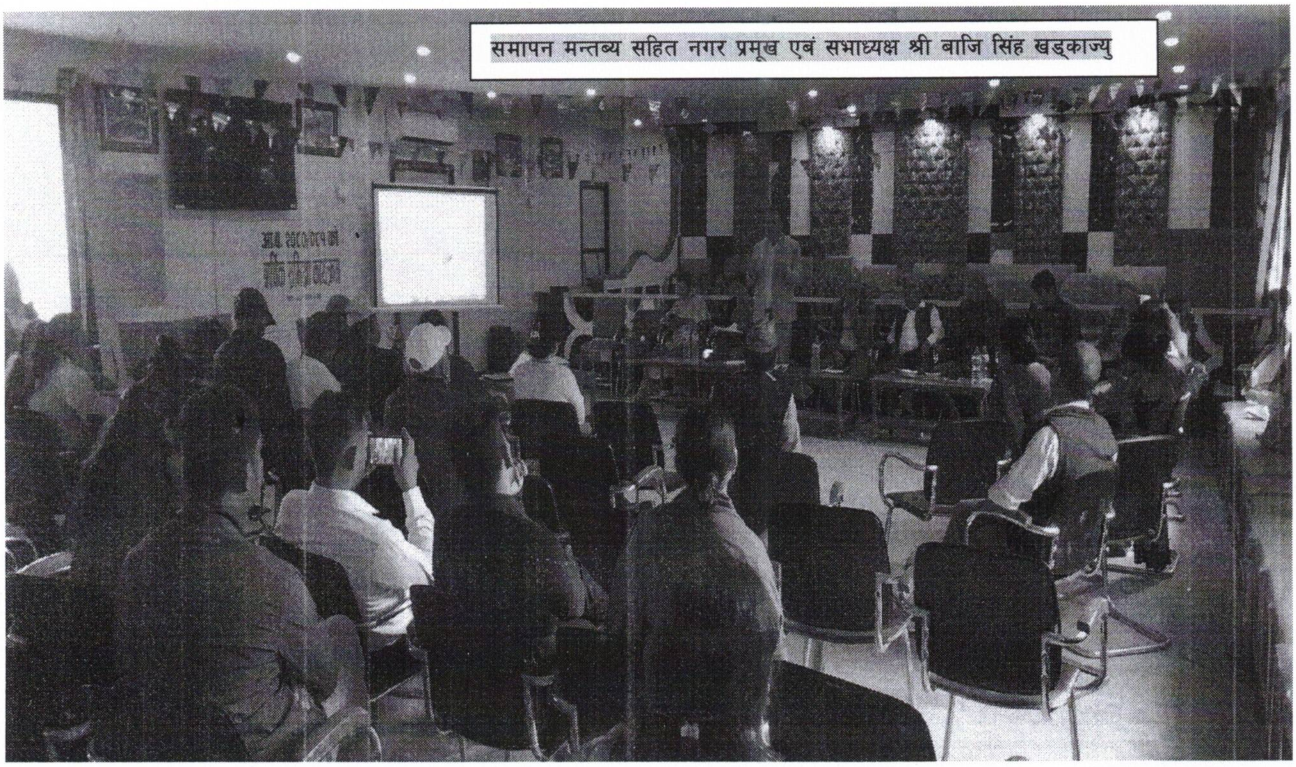
१६. कार्यक्रमका सभाध्यक्ष नगर प्रमुख श्री बाजि सिंह खड्काज्युको सुझाव

- राम्राकुरालाई ग्रहण गरी सुझाव दिएर समाधान तर्फलागौं
- बिभिन्न प्रकारका मुल्यांकन तथा स्वमुल्यांकनमा हाम्रो नगरपालिका उत्कृष्ट बनाउन सबै लागौं
- कार्यालयको काममा अटेर गर्ने र अनुशासनमा नबस्ने र महत्वपूर्ण समयमा कार्यालयको काममा महत्व नदिने कर्मचारीलाई कारबाही गरिनेछ । कर्मचारीलाई प्रोत्साहन दिंदा दिंदै नगरपालिकाको टाउको दुखाउने काम नहोस ।
- एक कर्मचारीले शिर झुकाउने काम गरेमा नगरप्रमूखको शिर निहुरिन्छ, त्यसैले स्वाभिमान जोगाउने काम गर्नुस, मलाई गैर जिम्मेवार कूरा मन पर्दैन जवाफदेही बन्नुस ।
- हाल मौजूदा कर्मचारीको ५० प्रतिशत कर्मचारीले पनि कार्यालय चल्छ तर यहां सबै कर्मचारी जिम्मेवारी पुर्बक काम गरिरहेका छैनन ।
- वडा अध्यक्ष पनि जिम्मेवार हुनु पर्‍यो, ३ जना कर्मचारीलाई चलाउन नसक्ने कर्मचारीले के काम गर्न सक्छ जिम्मेवारी पुर्बक वडा सञ्चालन गरौं ।
- राजनीति कर्मी, ब्यापारी र ठेकेदार हेर्दा सोझा देखिएपनि यी बाठा हुन्छन त्यसैले कर्मचारीले ठग्ने काम नगरौं ।
- जनता प्रतिको जवाफदेहीता सबैले सुधार्नुस र इमान्दारीता प्रस्तूत गर्नुहोस ।

१८. धन्यबाद सहित समापन: कार्यक्रमको अन्त्यमा प्रमुख नगर प्रमूखज्यूले उठेका समस्या तथा राम्रा कामहरुको सम्बन्धमा छलफलमा उठेका बिषयहरुको टिप्पणी सहित आगामी दिनमा कार्ययोजना बनायर ब्यबस्थित रुपले समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गर्नु पर्ने र सबै पदाधिकारी र शाखा प्रमूखले महत्व दिएर कार्यक्रममा उपस्थित भएर अनिबार्यरुपले प्रस्तुति सहित कार्यक्रममा सहभागि भई सहयोग गर्नू पर्ने धारणा राख्दै कपास उत्पादन बढायर आर्थिक सम्बृद्धि मा लागौं भन्नु भएको थियो र कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो ।

९. कार्यक्रमका केही तस्विरहरु





समापन मन्तव्य सहित नगर प्रमूख एवं सभाध्यक्ष श्री बाजि सिंह खड्काज्यु

कार्यक्रमको उपस्थिति पुस्तिका

आज मिति २०८१ साल कात्तिक २ गते शुक्रबारका दिन दिपायल सिलगढी नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री बाजि सिंह खड्का ज्यू (?) को अध्यक्षतामा आ.व. २०८०/८१ को बजेट, खर्च, योजना तथा कार्यक्रम एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम निम्न बमोजिमको उपस्थितिमा निम्नानुसार सम्पन्न गरियो।

उपस्थिति

हस्ताक्षर	नाम थर	पद/कार्यालय
	श्री बाजि सिंह खड्का	नगर प्रमुख, दि.सि.न.पा.डो.
	श्री कलावती मल्ल सउँद	नगर उपप्रमुख " "
	श्री शंकर कुँवर	प्रमुख प्र. अधिकृत " "
	श्री	वडा अध्यक्ष वडा नं. १
		" " २
	श्री नारायण सिं साउद	" " ३
	" दशरथ बजायर	" " ४
	" [illegible]	" " ५
	" दीप/ [illegible]	" " ६
		" " ७
	नीना [illegible]	का.पा. सदस्य " ८
	[illegible] सउँद	" " ९
	[illegible]	का.पा. सदस्य ४
	[illegible]	" " " ८
	[illegible] नेपाली	" " " ६
	राजु [illegible]	" " " ६
	[illegible]	" " " २
	[illegible]	" " " १
	[illegible] खड्का	दि.सि. नगरपालिका [illegible]
	[illegible]	दि.सि. न.पा. [illegible]
	[illegible] (उपाध्यक्ष)	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible] दि.सि.न.पा. [illegible]
	[illegible] खड्का	उ.शि.अ.
	[illegible]	[illegible] - ६ - दि. [illegible]

प्रतिभागी सूची - सुनाम बहादुर भण्डारी दि.सि.न.पा. ६ वडा
मान ब. कठायत बडा सचिव दि.सि.न.पा. ८
लोता ब. सिउँद दि. स. प्र. दि.सि. अ.क.
कैलाश सिंह दयमाकी बडा सचिव दि.सि.न.पा. ५
पदम बी. खाडा बहादुर सुनाम दि.सि.न.पा. वडा नं. ३
पवित्रा कार्की ... दि. न. पा. ६
सविना खड्का ... दि.सि.न.पा. - १
मालती थापा ... दि.सि.न.पा. वडा नं. २
राधिका भण्डारी ... डोटी
जीव बहादुर मल्ल ... दि.सि.न.पा. डोटी
अनिल कुमार जोशी ... संयोजक दि.सि.न.पा. डोटी
हिम्मत बहादुर साउद - ... प्रतिनिधि दि.सि. डोटी
... (... प्रहरी) दि.सि.न.पा. २
विष्णु बहादुर कोली - ... दि.सि.न.पा. डोटी
... दि.सि.न.पा. डोटी
तारा प्रसाद जोशी दि.सि.न.पा. डोटी
राम सिंह - ... दि.सि.न.पा. डोटी
रमेशचन्द्र जोशी - ... दि.सि.न.पा.
... ... दि.सि.न.पा. डोटी
... दि.सि.न.पा.
जानकी नेपाली ... दि.सि.न.पा. डोटी
... दि.सि.न.पा.
दिल बहादुर ... ...
... ...
किरण प्रकाश नेपाली (दि. प्र. प्र.) दि.सि.न.पा.
... प्रसाद ... ...
... ...

निर्णयहरू

निर्णय नं १: आजको समीक्षा कार्यक्रमका ... बडा सचिव र शाखा प्रमुखहरूलाई कार्यालयबाट ... गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं २: ... सम्बन्धी ... बडा सचिव एवं शाखा प्रमुखको ... महिना ... सुविधा ... गर्ने निर्णय गरियो।

दिपायल सिलगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
कार्यालयको कोड : ८०७७१४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४४,९३,९५,०००.००	३७,४९,९६,००५.५८	८३.४४	७,४३,९८,९९४.४२
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,८२,००,०००.००	१०,९९,२६,०००.००	९३	८२,७४,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२८,८१,९५,०००.००	२३,४०,७४,७४५.५८	८१.२२	५,४१,२०,२५४.४२
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	१,२९,६४,२०५.००	८६.४३	२०,३५,७९५.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	१,१५,५७,५३०.००	७४.५६	३९,४२,४७०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२५,००,०००.००	६४,७३,५२५.००	५१.७९	६०,२६,४७५.००
प्रदेश सरकार	३,२१,८०,०००.००	२,४२,३१,२८४.००	७५.३	७९,४८,७१६.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०१,४४,०००.००	१,०१,४४,०००.००	१००	०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,५०,०००.००	२५,७५०.००	४.६८	५,२४,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४९,००,०००.००	४८,०८,९७४.००	९८.१४	९१,०२६.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००.००	४९,९३,०४८.००	९९.८६	६,९५२.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	०.००	०.००	०	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,१५,८६,०००.००	४२,५९,५१२.००	३६.७६	७३,२६,४८८.००
राजस्व बाडफाड	११,२५,३७,०००.००	९,८२,८७,३९४.७४	८७.३४	१,४२,४९,६०५.२६
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,७५,०००.००	२५,२०,५४३.००	४३८.३५	(१९,४५,५४३.००)
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१०,६९,२३,०००.००	६,२१,६७,५०६.९७	५८.१४	४,४७,५५,४९३.०३
११४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	२,८४,९४,७०३.८६	२८४९४७०३८६	(२,८४,९४,७०३.८६)
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३७,०७,०००.००	३५,०५,१५५.८२	९४.५६	२,०१,८४४.१८
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३७,०००.००	६८,९७०.००	१८६.४१	(३१,९७०.००)
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	३,५१,५१५.०९	३५१५१५०९	(३,५१,५१५.०९)
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१२,९०,०००.००	११,७९,०००.००	९१.४	१,११,०००.००
अन्तरिक श्रोत	६,९९,२६,९००.००	६,८४,४३,२३२.०५	९७.८८	१४,८३,६६७.९५
११३१३ सम्पती कर	२२,००,०००.००	११,४२,९३६.६२	५१.९५	१०,५७,०६३.३८
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१८,७०,०००.००	१६,७५,९१०.२१	८९.६२	१,९४,०८९.७९
११३१७ वहाल कर	१३,२०,०००.००	२०,२३,९७२.८७	१५३.३३	(७,०३,९७२.८७)
११३१८ वहाल विटौरी कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने -	०.००	१७,०००.००	१७००००००	(१७,०००.००)
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०.००	२,२३०.००	२२३०००	(२,२३०.००)

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४४,९४,८८,९००.००	३७,०२,६८,६१३.५१	८२.३८	७,९२,२०,२८६.४९
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,५८,४१,९००.००	४,४१,५९,७९४.२१	५८.२३	३,१६,८२,१०५.७९
२११२१ पोशाक	१४,५०,०००.००	१२,०५,०००.००	८३.१	२,४५,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	४,९२,०००.००	१,२८,६३०.१८	२६.१४	३,६३,३६९.८२
२११३१ स्थानीय भत्ता	२९,२८,०००.००	२५,५८,२५४.००	८७.३७	३,६९,७४६.००
२११३२ महंगी भत्ता	१७,२४,०००.००	१६,६७,४६७.००	९६.७२	५६,५३३.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१४,१६,०००.००	१०,२०,५००.००	७२.०६	३,९५,५००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	८,३०,०००.००	१,९९,९९०.००	२४.१	६,३०,०१०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	९,५०,०००.००	६,७७,२५०.००	७१.२९	२,७२,७५०.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६१,००,०००.००	५९,८६,५००.००	९८.१४	१,१३,५००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	३०,००,०००.००	२८,९८,०००.००	९६.६	१,०२,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१३,६९,५००.००	१२,६७,९४१.००	९२.५८	१,०१,५५९.००
२२११२ संचार महसुल	७,२५,०००.००	३,४५,२५६.००	४७.६२	३,७९,७४४.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१३,००,०००.००	१०,४१,६८२.००	८०.१३	२,५८,३१८.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७१,५०,०००.००	६७,०५,७०३.६६	९३.७९	४,४४,२९६.३४
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	७१,९८,०००.००	५२,३०,४९१.००	७२.६७	१९,६७,५०९.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	९,०८,०००.००	५,९१,२१०.००	६५.११	३,१६,७९०.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,५५,०००.००	४,८८,५२७.००	८८.०२	६६,४७३.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,१२,०००.००	३,३५,९२९.००	६५.६१	१,७६,०७१.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४१,०३,०००.००	३६,५६,२८८.००	८९.११	४,४६,७१२.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	१,२७,२५०.००	४२.४२	१,७२,७५०.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	५४,७५०.००	२७.३८	१,४५,२५०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,५५,०००.००	१३,३८,८८२.००	७६.२९	४,१६,११८.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४,००,०००.००	९९,६५६.००	२४.९१	३,००,३४४.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,८९,०३,२२६.००	३,८१,२६,७७०.३५	९८	७,७६,४५५.६५
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	६,३०,०००.००	५,६४,२७९.००	८९.५७	६५,७२१.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१६,४८,०००.००	६,४७,४१०.००	३९.२८	१०,००,५९०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,९२,८९,०००.००	४,२९,०१,४६८.००	७२.३६	१,६३,८७,५३२.००

दिपायल सिलगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
कार्यालयको कोड : ८०७७१४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३५,००,०००.००	२६,०१,०९०.००	७४.३१	८,९८,९१०.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	११,०००.००	०.००	०	११,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,००,०००.००	६,८४,२५४.८५	५७.०२	५,१५,७४५.१५
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	२०.००	२०००	(२०.००)
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	१,०००.००	१०००००	(१,०००.००)
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	४७०.००	४७०००	(४७०.००)
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,१००.००	०.००	०	१,१००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	३३,०००.००	१२,५००.००	३७.८८	२०,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,२१,०००.००	४,७८,२७०.८०	३९५.२७	(३,५७,२७०.८०)
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	४,००,०००.००	४,१२,८००.००	१०३.२	(१२,८००.००)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,१०,०००.००	५४,९३८.५०	४९.९४	५५,०६१.५०
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६,००,०००.००	७,९०,४८९.९३	१३१.७५	(१,९०,४८९.९३)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,५०,०००.००	३,९२,९९६.९३	११२.२८	(४२,९९६.९३)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	६०,०००.००	७२,७३३.००	१२१.२२	(१२,७३३.००)
१४२४९ अन्य दस्तुर	८,२०,०००.००	६,२२,१९९.३०	७५.८८	१,९७,८००.७०
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	२५,१००.००	२५१००००	(२५,१००.००)
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	३,३००.००	०.००	०	३,३००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	३२,५१०.००	६५.०२	१७,४९०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	०.००	५००.००	५००००	(५००.००)
१४६११ व्यवसाय कर	२५,२५,०००.००	२२,०२,२८४.७०	८७.२२	३,२२,७१५.३०
१५१११ बेरूजू	२७,५००.००	५,२४,३८४.००	१९०६.८५	(४,९६,८८४.००)
३२१२२ बैंक मौज्दात	५,४६,६०,०००.००	५,४६,७२,६४०.३४	१००.०२	(१२,६४०.३४)
जम्मा	६६,४०,३८,९००.००	५६,५९,५७,९१६.३७	८५.२२	९,८०,८०,९८३.६३

व्यय

२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१४,००,०००.००	१३,४७,००१.००	९६.२१	५२,९९९.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	४०,९७,०००.००	३९,०१,७७५.००	९५.२३	१,९५,२२५.००
२२७११ विविध खर्च	३५,९४,५००.००	३४,५४,८६७.००	९६.१२	१,३९,६३३.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,८०,०००.००	७,७२,३४०.००	९९.०२	७,६६०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१९,१६,४१,०००.००	१७,३२,१२,८७६.११	९०.३८	१,८४,२८,१२३.८९
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५५,५२,०००.००	५४,६७,९०१.००	९८.४९	८४,०९९.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१५,७०,०००.००	१५,५९,४००.००	९९.३२	१०,६००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	३४,९९,०००.००	२८,५१,८००.००	८१.५	६,४७,२००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३५,१०,०००.००	२५,४४,१६४.००	७२.४८	९,६५,८३६.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४१,१७,७७४.००	३७,४७,१११.००	९१	३,७०,६६३.००
२८१४१ जग्गाको भाडा	५,००,०००.००	२,९७,०००.००	५९.४	२,०३,०००.००
२८१४२ घरभाडा	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	१,८७,५००.००	९३.७५	१२,५००.००
पूंजीगत	२१,४५,५०,०००.००	१५,५४,७४,६५४.००	७२.४७	५,९०,७५,३४६.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,८७,०८,०००.००	३,९९,२४,३१७.००	८१.९७	८७,८३,६८३.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२२,८०,०००.००	२०,७३,४७४.००	९०.९४	२,०६,५२६.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,५०,०००.००	३,४१,७४२.००	९७.६४	८,२५८.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००	०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	७,०४,७२,०००.००	४,३०,६८,५२७.००	६१.११	२,७४,०३,४७३.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१३,००,०००.००	१२,९०,६७३.००	९९.२८	९,३२७.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१०,००,०००.००	९,७०,६९२.००	९७.०७	२९,३०८.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	६६,००,०००.००	२१,६१,८४९.००	३२.७६	४४,३८,१५१.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,४३,९०,०००.००	३४,०७,९७८.००	२३.६८	१,०९,८२,०२२.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१६,५०,०००.००	११,९९,९३१.००	७२.७२	४,५०,०६९.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,४७,००,०००.००	१,२७,६३,६८०.००	८६.८३	१९,३६,३२०.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००.००	९,८५,६२०.००	५७.९८	७,१४,३८०.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,००,०००.००	२,८९,६६२.००	९६.६२	१०,१३८.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	५,०३,००,०००.००	४,६१,९६,३०९.००	९१.८४	४१,०३,६९१.००
जम्मा	६६,४०,३८,९००.००	५२,५७,४३,२६७.५१	७९.१७	१३,८२,९५,६३२.४९

प्रतिबेदक

हस्ताक्षरः

रमेशचन्द्र जोशी
सामाजिक बिकास अधिकृत,दिपायल सिलगढी नगरकार्यपालिका कार्यालय, डोटी
२०८१।०७।०२